

Рассмотрено  
на совещании педагогического коллектива  
протокол от 11.01.2021. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МКОУ  
«Саморядовская СОШ»  
от 11.01.2021 № 3/в  
Директор МКОУ «Саморядовская СОШ»  
Н.Н.Щетинин



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы по учету и хранению, замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам об основном общем, среднем общем образовании) в МКОУ «Саморядовская СОШ»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам), испорченных при заполнении в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области.

### 2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности.

2.1. Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области самостоятельно в соответствии с потребностями образовательного учреждения по каждому уровню общего образования.

2.2. Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области, как документ строгой отчетности.

2.3. Передача приобретенных МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

2.4. В исключительных случаях передача приобретенных МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области бланков в другие учреждения Большесолдатского района Курской области, осуществляющие образовательную деятельность, допускается с письменного распоряжения Учредителя с соблюдением всех правил приемо-передаточной

процедуры.

### **3. Учет бланков документов строгой отчетности.**

3.1. Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

3.2. Листы Книги пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством заместителя директора по УВР МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области.

3.4. Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

### **4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности.**

4.1. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:

- фамилии, имени, отчества выпускника;
- даты рождения выпускника;
- наименования учебного заведения;
- даты выдачи документа;
- названия предмета;
- итоговой оценки;
- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк.

4.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности:

4.3.1. Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах. В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

4.3.1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году.

4.3.3. Первый экземпляр акта с приложением представляется в управление образования, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.

4.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

## **5. Отчетность и хранение документов.**

5.1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

5.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченным при заполнении в текущем учебном году;

- акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях);

- опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов;

- отчет об израсходовании документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании в текущем учебном году.

МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского  
района Курской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Саморядовская СОШ»  
Большесолдатского района Курской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

АКТ

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности  
составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестата(ов)  
№ \_\_\_\_\_

об \_\_\_\_\_ общем образовании произошла ошибка: \_\_\_\_\_  
(основном, среднем) (указать причину)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим выдать бланк(и) аттестата и приложения к аттестату в  
количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

\* (количество цифрой и прописью)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Саморядовская СОШ»  
Большесолдатского района Курской  
области \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Акт

О списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при  
заполнении в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района  
Курской области в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
члены комиссии(Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

Составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического  
измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность  
прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об  
образовании, испорченных при заполнении в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году.

№	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании		
4	Аттестат о среднем (полном) общем образовании		
5	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью		
6	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании		

Приложение (2-а):

Номера испорченных титулов аттестатов на(количество) \_\_\_\_\_ листов, в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): /  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Правильность произведённых записей в акте проверил

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_ /,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

МП

**Номера испорченных бланков аттестатов**

Аттестаты об основном общем образовании

№ п\п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчётности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		
2		
3		
4		

Аттестаты о среднем полном общем образовании

№ п\п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчётности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		
2		
3		
4		

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.):  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

МП

## Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области 20 \_\_\_\_/20\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии (Ф.И.О. зам. директора школы по УВР)

\_\_\_\_\_ ,  
 члены комиссии (Ф.И.О., должность): \_\_\_\_\_

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

№	Наименование бланка	Серия и номер утраченного (испорченного) бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат о среднем (полном) общем образовании		
2	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью		
3	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых Серебряной медалью		
4	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании		
5	Аттестат об основном общем образовании		
6	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
7	Приложение к аттестату об основном Общем образовании		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

Члены комиссии(подпись, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /,

Правильность произведённых записей в акте проверил

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

МП

Отчёт

об израсходовании документов государственного образца об основном  
 общем и среднем (полном) общем образовании  
 в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской  
 области в 20\_/20\_\_ учебном году

№	Наименование бланка	Остаток на _____. 20__ г.	Получено в 20__ г.	Израсходовано				Остаток на _____. 20__ г.
				выда нов ып	дубли кат	испор чено	всего	
1	Аттестат об основном общем образовании							
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием							
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании							
4	Аттестат о среднем (полном) общем образовании							
5	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью							
6	Приложение к аттестату о среднем(полном) общем образовании							
7	Золотая медаль «За особые успехи в учении»							

Директор МКОУ «Саморядовская СОШ»  
 Большесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственные за расход бланков аттестатов:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

**Опись**  
 бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов  
 в МКОУ «Саморядовская СОШ» Большесолдатского района Курской области в 20\_\_/20\_\_  
 учебном году

№	Наименование бланка	Серия, номер и год выпуска утерянного бланка	Серия, номер дубликата	Количество
1	Аттестат о среднем (полном) общем образовании			
2	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой медалью			
3	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награждённых серебряной медалью			
4	Приложение к аттестату о среднем (полном) общем образовании			
5	Аттестат об основном общем образовании			
6	Аттестат об основном общем образовании с отличием			
7	Приложение к аттестату об основном общем образовании			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директор МКОУ «Саморядовская СОШ»  
 Большесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Специалист, ответственный  
 за расход бланков аттестатов \_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

МП