

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МКОУ «Саморядовская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:
		1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* ФГОС начального общего образования, утвержденным

приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

* ФГОС основного общего образования, утвержденным

приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

* ФГОС начального общего образования, утвержденным

приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

* ФГОС основного общего образования, утвержденным

приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

* ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
* образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
	+ Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
	+ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
	+ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МКОУ «Саморядовская СОШ» (далее – Школа):

* + Уставом Школы;
	+ положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
	+ основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
	+ программой развития Школы.
	1. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Школе, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
	2. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.
	3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
		1. Цели, задачи и принципы ВШК
	4. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
	5. Задачи ВШК:
	+ оптимизация структуры управления Школы;обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
	+ своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
	+ создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.
	1. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:
	+ планомерности;
	+ обоснованности;
	+ полноты контрольно-оценочной информации;
	+ открытости;
	+ результативности;
	+ непрерывности.
		1. Структура ВШК
	1. Функции ВШК в Школе:
	+ информационно-аналитическая;
	+ контрольно-диагностическая;
	+ коррективно-регулятивная;
	+ стимулирующая.
	1. Направления ВШК:
	+ образовательные результаты учеников;
	+ организация образовательной деятельности;
	+ аттестация учеников;
	+ школьная документация;
	+ методическая работа;
	+ воспитательная работа;
	+ работа с родителями.
	1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.
	2. Субъекты ВШК:
	+ руководитель образовательной организации и его заместители;
	+ должностные лица согласно должностным инструкциям;
	+ педагоги.
		1. Виды и методы ВШК
	1. ВШК в Школе может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
	+ комплексный контроль;
	+ фронтальный контроль;
	+ тематический контроль;
	+ тематический (персональный) контроль.
	1. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
		1. Экспертиза документов:
	+ локальных нормативных актов;
	+ программно-методической документации педагогических работников;
	+ учебной документации обучающихся;
	+ журнала успеваемости;
	+ журнала внеурочной деятельности/факультативов;
	+ дневников обучающихся.
		1. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
	+ уроков;
	+ курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
	+ занятий по программам дополнительного образования.
		1. Изучение мнений:
	+ индивидуальные беседы;
	+ анкетирование.
		1. Диагностики/контрольные срезы:
	+ административные контрольные письменные работы;
	+ онлайн-тесты.
		1. Порядок проведения ВШК
	1. ВШК в Школе осуществляется:
	+ в соответствии с годовым планом работы Школы/планом ВШК;
	+ на основании обращений участников образовательных отношений.
	1. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) директором школы, и утверждается распорядительным актом директора школы.
	2. ВШК осуществляют:
	+ в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
	+ при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
	+ к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.
	1. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:
	+ по результатам внутришкольного мероприятия плана;
	+ итогам года.
	1. Процедура представления результатов ВШК включает:
	+ ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
	+ доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
	1. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:
	+ о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
	+ поощрении работников;
	+ привлечении к дисциплинарной ответственности должностных

лиц;

* иных решениях в пределах компетенции Школы.
	1. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета осамообследовании в соответствии с федеральными требованиями.
		1. Связь ВШК и ВСОКО
	2. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.
	3. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
	4. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе директора школы.
		1. Документационное сопровождение ВШК
	5. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает:
	+ распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
	+ план внутришкольного контроля на учебный год;
	+ план-задание на проведение оперативного контроля;
	+ распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
	+ справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
	+ распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
	+ справку о результатах ВШК за учебный год.
	1. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается директором школы.